

**SOLICITUD DE PLAZA PROGRAMA VACACIONAL DE MAYORES 2022**
**Datos del Solicitante**

|                               |                      |                     |                |                 |
|-------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|-----------------|
| Número de inscripción:        | NIF:                 | Apellidos y nombre: |                |                 |
| Fecha de inscripción:         | Fecha de nacimiento: | Sexo:               | Teléfono fijo: | Teléfono móvil: |
| Dirección de empadronamiento: |                      |                     |                | Código Postal:  |
| Correo electrónico:           |                      |                     |                |                 |

**Datos del Cónyuge o Pareja de Hecho**

|                               |                      |                     |                |                 |
|-------------------------------|----------------------|---------------------|----------------|-----------------|
| Número de inscripción:        | NIF:                 | Apellidos y nombre: |                |                 |
| Fecha de inscripción:         | Fecha de nacimiento: | Sexo:               | Teléfono fijo: | Teléfono móvil: |
| Dirección de empadronamiento: |                      |                     |                | Código Postal:  |
| Correo electrónico:           |                      |                     |                |                 |

**DECLARACIÓN**

- Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud: que me valgo por mí mismo para realizar las actividades de la vida diaria, que no presento alteraciones del comportamiento que impidan la convivencia en los establecimientos y no padezco enfermedad infecto-contagiosa, manifestando que quedo enterado/a de la obligación de comunicar al Ayuntamiento cualquier variación que de los mismos pudiera producirse.
- Declaramos bajo nuestra responsabilidad que son ciertos los datos que consignamos en la presente solicitud: que nos valemus por nosotros mismos para realizar las actividades de la vida diaria, que no presentamos alteraciones del comportamiento que impidan la convivencia en los establecimientos y no padecemos enfermedad infecto-contagiosa, manifestando que quedamos enterados de la obligación de comunicar al Ayuntamiento cualquier variación que de los mismos pudiera producirse.

**ACEPTACIÓN**

- Acepto que, de acuerdo con la legislación vigente, la Concejalía de Mayores consulte los datos consignados en esta solicitud a través del Padrón Municipal de Habitantes.
- En caso de no autorizar esta consulta, marque la casilla, y en este caso, deberán aportar, junto a esta solicitud, el volante de empadronamiento.

**DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Fotocopia del D.N.I., Pasaporte o Tarjeta de Residencia. **Sólo** en el caso de que un miembro de la pareja tenga menos de 65 años se deberá presentar además Fotocopia del Libro de Familia o certificado de inscripción en el Registro de Parejas de Hecho.
- Volante/s de empadronamiento (**únicamente** en caso de no aceptar la consulta del Padrón Municipal de Habitantes).

En Alcalá de Henares, a .....de ..... de 2022

|                        |                                      |                       |
|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Firma del solicitante: | Firma del Cónyuge o Pareja de Hecho: | Concejalía de Mayores |
|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|

Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Alcalá de Henares, Pza. de Cervantes, nº 12, C.P 28801 Alcalá de Henares, [dpd@ayto-alcaladehenares.es](mailto:dpd@ayto-alcaladehenares.es). La finalidad del tratamiento del fichero PROGRAMA VACACIONAL, es la Gestión de viajes de vacaciones destinados a Mayores. Usted podrá ejercitar los derechos de: Acceso, Rectificación, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición, conforme a la información disponible en la Política de Privacidad: <https://sede.ayto-alcaladehenares.es/proteccion-de-datos>. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (<https://www.aepd.es>).

Al dorso encontrará información sobre la política de privacidad del Ayuntamiento de Alcalá de Henares.

### **¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Nombre entidad: Ayuntamiento de Alcalá de Henares.

Dirección: Plaza de Cervantes, nº 12 – C.P 28801 Alcalá de Henares (Madrid)

Teléfono: 91 888 33 00

Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos: [dpd@ayto-alcaladehenares.es](mailto:dpd@ayto-alcaladehenares.es)

### **¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?**

En el Ayuntamiento de Alcalá de Henares vamos a tratar sus datos con la siguiente finalidad:

- Gestión de las actividades dirigidas a mayores

### **¿Durante cuánto tiempo vamos a conservar los datos personales?**

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, mientras el interesado no solicite su supresión y el necesario para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

### **¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?**

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales, dependiendo de la finalidad radica en:

- el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Orden 210/1998, de 16 de febrero, de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales, por la que se aprueba el Reglamento de los Centros de Día para Personas Mayores de la Comunidad de Madrid y Decreto 49/1987, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Viajeros del Ferrocarril Metropolitano de Madrid)

### **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

Los datos no serán cedidos a terceros.

### **¿Cuáles son sus derechos en relación con el tratamiento de datos?**

Usted como afectado/titular de datos tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia del tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

Le informamos que no será objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que le produzca efectos jurídicos o le afecte significativamente de modo similar.

El Ayuntamiento de Alcalá de Henares tratará y conservará sus datos de acuerdo con la normativa vigente, sin perjuicio de que como interesado pueda solicitar en todo caso, la limitación del tratamiento de sus datos.

En ciertos supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.

Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

Para ejercitar sus derechos podrá dirigirse por escrito, acompañado de DNI o documento que acredite su identidad, a la dirección señalada en el apartado responsable o por correo electrónico a: [dpd@ayto-alcaladehenares.es](mailto:dpd@ayto-alcaladehenares.es)

Disponemos de formularios para el ejercicio de todos los derechos anteriormente indicados que pueden ser solicitados en la unidad/área Asuntos Jurídicos, no obstante también puede utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos en: [www.aepd.es](http://www.aepd.es)

El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud, pudiendo ser prorrogada durante dos meses más atendiendo al número de reclamaciones presentadas o la complejidad de las mismas.